

UCHWAŁA Nr IX.75.2019
RADY GMINY ZŁOTÓW
z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019. poz. 506) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.¹) Rada Gminy Złotów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXI.347.2017 Rady Gminy Złotów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2017 r. poz. 5316).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

¹ zmiany do ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 730, 761.

REGULAMIN

Udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Złotów

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Złotów, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego zwanego dalej „stypendium” i zasiłku szkolnego zwanego dalej „zasiłkiem”.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 730, 761.),
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, 1693, 2192, 2245, 2354, 2529, z 2019 r. poz. 271, 730, 752),
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, 2354, z 2019 r. poz. 60, 303, 577, 730, 752, 924.),
- 4) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ustawy o systemie oświaty,
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych,
- 6) ośrodkach – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 7) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
- 8) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 2

Warunki przyznawania stypendium

§ 3. 1. Stypendium przysługuje uczniowi, który zamieszkuje na terenie Gminy Złotów, spełniającemu kryteria, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

§ 3. 2. Stypendium może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności jeżeli w rodzinie występuje: bezrobocie, ciężka lub długotrwała choroba, niepełnosprawność, wielodzietność, trudności w wypełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub w sytuacji zdarzeń losowych.

§ 3. 3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, weryfikowana w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 3. 4. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 3. 5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 3

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium

§ 4. 1. Wysokość miesięcznego stypendium w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium, stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy.

§ 4. 2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 250,00 złotych (I grupa),
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250,00 złotych i nie przekraczający kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (II grupa).

§ 4. 3. Stypendium w pełnej wysokości nie może miesięcznie przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (tj. kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5. roku życia do ukończenia 18. roku życia).

§ 4. 4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie – 120 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2) przy II grupie – 80 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 4. 5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 80 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 5. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 4 Regulaminu.

§ 6. Stypendium może być udzielone w formie:

1. określonej w art. 90d ust. 2 pkt 1 ustawy, w tym w szczególności: całkowitego lub częściowego pokrycia udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (zajęcia logopedyczne, zajęcia dla dysgrafików, dyslektyków, udział w zajęciach językowych, tanecznych, plastycznych, sekcjach sportowych, wycieczki szkolne, „zielone szkoły”, udział w kursach komputerowych),
2. określonej w art. 90 d ust 2 pkt 2 ustawy, w tym w szczególności: zakupu podręczników szkolnych, słowników, atlasów i innych wydawnictw służących edukacji, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na lekcje wychowania fizycznego oraz wyjazdów na basen, zakupu biurka i krzesła do biurka, zakupu komputera, drukarki, obuwia, odzieży i innych pomocy edukacyjnych w przypadku, gdy wiąże się to w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia – np. kimono dla ucznia trenującego karate, strój do gry w tenisa, zakup mikroskopu dla ucznia zainteresowanego biologią, pokrycia kosztów abonamentu internetowego w przypadku ucznia policealnej szkoły informatycznej lub innej szkoły o profilu matematyczno-informatycznym,
3. określonej w art. 90 d ust 4 ustawy, uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, w tym w szczególności:
 - a) w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (pokrycie kosztów zakwaterowania w internacie, bursie, kwaterze prywatnej),
 - b) pokrycia kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - c) pokrycia kosztów w zakresie żywienia w stołówce szkolnej,
4. określonej w art. 90 d ust 5 ustawy (świadczenie pieniężne).

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendium składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego w Gminnym Ośrodku Pomocy społecznej w Złotowie, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3, 77-400 Złotów.

§ 7. 2. Obsługę administracyjną związaną z prowadzeniem spraw wynikających z Regulaminu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotowie.

§ 8. 1. Stypendium może być udzielone w formie lub formach określonych w art. 90 d ust. 2-5 ustawy.

§ 8. 2. Wnioskodawca wskazuje we wniosku pożądaną formę stypendium.

§ 8. 3. W przypadku świadczenia pieniężnego, wypłacanego na wniosek podmiotu uprawnionego do złożenia wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu, wnioskodawca w terminie miesiąca od dnia otrzymania stypendium, zobowiązany jest do przedłożenia dowodów przeznaczenia środków.

§ 8. 4. Stypendium w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, o której mowa w art. 90 d ust. 5 ustawy.

§ 8. 5. Przez dowody poniesionych wydatków na rzeczy wskazane we wniosku należy rozumieć w szczególności faktury i rachunki.

§ 9. Stypendium przewidziane w § 8 ust. 3 jest wypłacane w kasie Spółdzielczego Banku Ludowego w Złotowie lub przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

§ 10. Stypendium przewidziane w formie wskazanej w § 8 ust. 4 wypłacane jest w następujących okresach:

1. od 1 września (1 października dla słuchaczy kolegiów) do 31 grudnia – w terminie do 31 grudnia każdego roku,
2. od 1 stycznia do 30 czerwca – w terminie do 31 sierpnia każdego roku.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku

§ 11. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek wnioskodawcy, o którym mowa w art. 90n ust. 2.

§ 12. 2. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotowie, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 12. 3. Zdarzeniami losowymi w gospodarstwie domowym ucznia uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

1. pożar,
2. kradzież,
3. nagła i długotrwała choroba,
4. wypadek,
5. Inne zdarzenie.

§ 12. 4. Do wniosku dołączyć należy dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

§ 13. 1. Maksymalną wysokość zasiłku szkolnego oraz częstotliwość jego przyznania określa art. 90e ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 13. 2. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 14. Wzory wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do Regulaminu.

§ 15. W sprawach spornych i nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

I. Wnioskodawca

Imię i nazwisko.....

Adres

pobytu.....

PESEL.....

Telefon kontaktowy.....

II. Występuję z wnioskiem o przyznanie stypendium szkolnego dla:

1) Imię i nazwisko ucznia

Data i miejsce urodzenia PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imiona i nazwiska rodziców:.....

Miejsce zamieszkania ucznia:

Miejscowość..... ul..... nr

domu/lokalu.....

Pocztą

Szkoła (nazwa i adres, rodzaj, typ szkoły, np. szkoła podstawowa, liceum, technikum, policealna)

.....

Klasa/rok nauki.....

2) Imię i nazwisko ucznia

Data i miejsce urodzenia PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imiona i nazwiska rodziców:.....

Miejsce zamieszkania ucznia:

Miejscowość..... ul..... nr

domu/lokalu.....

Pocztą

Szkoła (nazwa i adres, rodzaj, typ szkoły, np. szkoła podstawowa, liceum, technikum, policealna)

.....

Klasa/rok nauki.....

3) Imię i nazwisko ucznia

Data i miejsce urodzenia PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imiona i nazwiska rodziców:.....

Miejsce zamieszkania ucznia:

Miejscowość..... ul..... nr

domu/lokalu.....

Poczta

Szkoła (nazwa i adres, rodzaj, typ szkoły, np. szkoła podstawowa, liceum, technikum, policealna)

.....

Klasa/rok nauki.....

4) Imię i nazwisko ucznia

Data i miejsce urodzenia PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imiona i nazwiska rodziców:.....

Miejsce zamieszkania ucznia:

Miejscowość..... ul..... nr

domu/lokalu.....

Poczta

Szkoła (nazwa i adres, rodzaj, typ szkoły, np. szkoła podstawowa, liceum, technikum, policealna)

.....

Klasa/rok nauki.....

5) Imię i nazwisko ucznia

Data i miejsce urodzenia PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imiona i nazwiska rodziców:.....

Miejsce zamieszkania ucznia:

Miejscowość..... ul..... nr

domu/lokalu.....

Poczta

Szkoła (nazwa i adres, rodzaj, typ szkoły, np. szkoła podstawowa, liceum, technikum, policealna)

.....

Klasa/rok nauki.....

6) Imię i nazwisko ucznia

Data i miejsce urodzenia PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imiona i nazwiska rodziców:.....

Miejsce zamieszkania ucznia:

Miejscowość..... ul..... nr

domu/lokalu.....

Poczta

Szkoła (nazwa i adres, rodzaj, typ szkoły, np. szkoła podstawowa, liceum, technikum, policealna)

.....

Klasa/rok nauki.....

7) Imię i nazwisko ucznia

Data i miejsce urodzenia PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imiona i nazwiska rodziców:.....

Miejsce zamieszkania ucznia:

Miejscowość..... ul..... nr
domu/lokalu.....

Pocztą

Szkoła (nazwa i adres, rodzaj, typ szkoły, np. szkoła podstawowa, liceum, technikum, policealna)

.....

Klasa/rok nauki.....

III. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia w formie stypendium szkolnego

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	PESEL	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa względem ucznia

- a) **Oświadczam**, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- b) **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych** zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.),
- c) **Oświadczam**, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

- d) **Oświadczam**, że w przypadku otrzymania stypendium szkolnego zobowiązuję się w terminie 3 miesięcy od dnia jego otrzymania, do dostarczenia dowodów przeznaczenia otrzymanych środków, w wysokości odpowiadającej co najmniej 80% otrzymanej kwoty.

Dnia,
czytelny podpis

2. Uczeń/ wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/ nie otrzymuje* inne/innego* stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, przyznane przezw wysokości na okres.....

**niepotrzebne skreślić*

3. Uzasadnienie przyznania pomocy (opis sytuacji materialnej):

.....
.....
.....

IV. Pożądana forma udzielania pomocy*

.....
.....

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, nauka języków obcych, gimnastyka korekcyjna, zajęcia plastyczne i inne poszerzające wiedzę uczniów, zajęcia z logopedą, wycieczki o charakterze edukacyjnym, zieloną szkołę, udział w kursach komputerowych.

2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności w formie zakupu podręczników, słowników, atlasów i innych wydawnictw służących edukacji a także materiałów niezbędnych w procesie edukacji, przyborów szkolnych, strojów do gimnastyki, plecaków, tornistrów, abonamentu za Internet (dotyczy ucznia policealnej szkoły informatycznej),

3. pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, oraz nauczycielskich kolegów języków obcych, w szczególności na pokrycie kosztów:

a) zakwaterowania poza miejscem zamieszkania,

b) dojazdu do szkoły lub kolegium.

4. świadczenie pieniężne.

** wybrać pożądaną formę pomocy*

Załączone do wniosku dokumenty:

1).....
2).....
3).....

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

I. Dane osobowe wnioskodawcy:

1. Nazwisko i imię:.....
2. Adres, nr telefonu:.....
.....
3. PESEL:.....

II. Dane ucznia:

1. Nazwisko i imię ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca i matki:.....
3. Data urodzenia:..... **PESEL:**.....
4. Adres zamieszkania:.....
.....

III. Data zajścia zdarzenia losowego:

Rok..... miesiąc..... dzień.....

IV. Rodzaj zdarzenia losowego:

Ja
 Nr dow. osob.....oświadczam, że jestem **świadomy/a**
odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, podpis)

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr IX.75.2019 Rady Gminy Złotów
z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów

Zgodnie z art. 90 f ustawy z dnia 7 września z 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 730, 761.), rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

Rada Gminy Złotów uchwałą nr XXXI.347.2017 z dnia 27 lipca 2017 r. uchwaliła regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złotów.

Regulamin ten wymaga zmian i dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów prawnych.

Wobec powyższego uzasadnione jest uchwalenie nowego regulaminu.